

PRIVATLIVSPOLITIK

DATAANSVARLIG

Peter Maarup Skov & Landskab ApS
Skorkærvej 9,
6990 Ulfborg

Tlf. +45 51 52 16 06
pm@petermaarup.dk
www.petermaarup.dk

INTRODUKTION

Formålet med denne fortrolighedspolitik er at klarlægge, hvordan Peter Maarup Skov & Landskab ApS ("PMSL", "vi", "os", "vores") indsamler, bruger og beskytter dine data som kunde, leverandør, medarbejder og når du besøger vores hjemmeside.

Bortset fra denne fortrolighedspolitik har vi også udarbejdet en cookiepolitik, hvor vi informerer om brugen af cookies til f.eks. Teknisk funktionalitet, statistiske formål og online-annoncering.

Når vi indsamler data om dig, er det vores intention, at du har tillid til vores håndtering af dine data. Derfor er det af stor betydning for os, at du læser denne fortrolighedspolitik, som giver dig oplysninger om, hvordan PMSL indsamler, bruger og beskytter dine data.

PMSL's privatlivspolitik kompromitteres af følgende hovedpunkter:

1. Personlige data - hvad er det?
2. Hvilke typer personlige data indsamler vi, og hvorfor?
3. Retsgrundlag for håndtering af dine personlige data
4. Videregivelse af data
5. Beskyttelse af dine personlige data
6. Dine rettigheder
7. opdateringer

1.0 PERSONLIGE DATA - HVAD ER DET?

Personlige data er alle typer oplysninger om en identificeret eller identificerbar fysisk person. En identificerbar fysisk person er en person, der kan identificeres direkte eller indirekte, især ved hjælp af en identifikator, f.eks. et navn, et identifikationsnummer eller et eller flere elementer, der er unikke for en persons identitet.

2.0 HVILKE TYPER PERSONLIGE DATA INDSAMLER VI OG HVORFOR?

PMSL indsamler og håndterer kun personlige data, der er nødvendige til individuelt formål.

Formålet er et tegn på de legitime interesser, vi forfølger, når vi behandler personoplysninger, og vi behandler dine personlige data baseret på en balance mellem interesser, jf. kunst. 6, stk. 1, litra f), i EU's almindelige databeskyttelsesforordning. Vores legitime interesse er at levere en service, som du har anmodet om, forbedre kundeoplevelsen, udvikle og forbedre vores digitale tjenester.

De typer information, vi behandler, og til hvilket formål er beskrevet nedenfor (listen er ikke udtømmende):

Oplysninger relateret til medarbejdere

For at styre ansættelsesvilkårene indsamler og behandler PMSL almindelige og fortrolige personoplysninger om medarbejderen, såsom navn, adresse, bankdetaljer, personnummer, CV osv.

Oplysninger relateret til kunder

PMSL samler og behandler nødvendige personlige data om kunder i forbindelse med, afgivelse af tilbud, ordrebehandling, fakturering, brochurer, produktkataloger, manualer, produktprøver osv. data involverer navn, e-mail, adresser, telefonnumre, kontaktpersoner osv. Kun standard personlige data indsamles.

Oplysninger relateret til leverandører

Som forberedelse til et køb indsamler og behandler PMSL personlige data som navn, adresser, telefonnummer, betalingsoplysninger, e-mail, kontaktpersoner osv. Kun standard personlige data indsamles.

Oplysninger relateret til jobansøgere

Hvis du sender en uopfordret eller anmodet ansøgning til PMSL, accepterer du også, at vi gemmer dine oplysninger (ansøgning, CV, appendiks osv.) i op til 6 måneder, hvorefter de bortskaffes. Kun standard personlige data indsamles.

Information relateret til besøgende på www.petermaarup.dk

PMSL indsamler og behandler personlige oplysninger, der bruges til at sikre teknisk funktionalitet, statistik og online-annoncering.

2.1 Retifikation af personlige oplysninger

Aktuelt for alle de ovennævnte er, at PMSL regelmæssigt opdaterer dine personlige oplysninger for at sikre, at disse ikke er forkerte eller vildledende.

Vores service afhænger af korrekte oplysninger, og derfor beder vi dig venligst informere os om ændringer i dine oplysninger, eller hvis du opdager forkerte oplysninger om dig selv.

3.0 RETSGRUNDLAG FOR HÅNDTERING AF DINE DATA

PMSL behandler kun dine personlige data, når vi har et retsgrundlag for behandlingen. Når forholdene kræver det, kan PMSL behandle standard personlige data såvel som andre specifikke kategorier af oplysninger om dig.

Behandling af **standardoplysninger** om dig er baseret på en af følgende:

Samtykke

Du har givet dig samtykke til behandlingen af dine personlige oplysninger til et eller flere specifikke formål. Samtykkebaseret behandling har retsgrundlag i EU's almindelige databeskyttelsesforordning art. 6 (1) tændte a.

Juridisk forpligtelse

Overholdelse af en juridisk forpligtelse pålagt PMSL. Behandling baseret på en juridisk forpligtelse har retsgrundlag i EU's almindelige databeskyttelsesforordning art. 6 (1) tændt c. De love, der forpligter PMSL til at behandle personoplysninger inkluderer:

- Bogføringsloven, der forpligter PMSL til at opbevare alt bogføringsmateriale i mindst 5 år.
- Skattekontrolloven, som forpligter PMSL til at rapportere oplysninger til SKAT
- Lov om forebyggelse af hvidvaskning af penge, der forpligter PMSL til at gennemføre kontrol med hvidvaskning af penge.

Oplysninger, som er registreret for at kunne levere en service til dig, opbevares som udgangspunkt i op til 5 år fra samarbejdets ophør. Oplysningerne kan opbevares i en længere periode i tilfælde, hvor vi er undergivet erstatningsansvar, der løber efter den 5-årige periode, eller i tilfælde hvor lovgivningen tilsiger, at vi er forpligtet til at opbevare oplysninger i en længere periode. Vi tilstræber, at opbevaring af særlige persondata begrænses mest muligt. Dette gælder også love og lovgivningsmæssige ændringer, der vælges efter udarbejdelse af denne fortrolighedspolitik, love / forordninger, som PMSL senere vil blive underlagt på grund af ændringer i virksomheden, og hvis særlige omstændigheder finder anvendelse.

Vores legitime interesse

Behandling baseret på vores legitime interesser har retsgrundlag i EU's almindelige databeskyttelsesforordning art. 6 (1) tændt f.

Behandling af specifikke kategorier af oplysninger om dig er baseret på en af følgende:

Social sikkerhedsnummer

Behandling er baseret på 1) med dit samtykke, 2) når PMSL er forpligtet til at behandle i henhold

til lovgivningen (se ovenfor: behandling af standard personlige oplysninger), eller 3) når en af ovenstående betingelser for behandling af følsomme personoplysninger er opfyldt. Behandling af personnummer har retsgrundlag i EU's almindelige databeskyttelsesforordning art. 11 (2) og er kun registreret for at styre ansættelsesvilkårene.

4.0 VIDEREGIVELE AF DATA

PMSL videregiver ikke data til andre virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for virksomheden undtagen i følgende tilfælde:

Med dit samtykke

Vi videregiver data til offentlige instanser, virksomheder, organisationer eller personer uden for virksomheden, hvis vi har dit samtykke. Vi kræver en aktiv mulighed for at videregive personoplysninger.

Til ekstern databehandling

Vi videregiver data til vores forretningspartnere / samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller enkeltpersoner, der behandler dem for os. Sidstnævnte behandler kun data på vegne af PMSL og har ikke tilladelse til at bruge disse til egne formål. PMSL bruger kun dataprocessorer, der kan give dine data tilstrækkelig beskyttelse, og behandlingen er baseret på en databehandlingsaftale, der er indgået mellem databehandleren og PMSL.

Af juridiske grunde

videregiver vi data til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for virksomheden, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, konservering eller offentliggørelse af informationen er nødvendig for at:

- overholde gældende lovgivning, lovgivning, retssager eller juridiske anmodninger.
- opretholde de aktuelle servicevilkår inklusive undersøgelse af potentielle overtrædelser.
- Registrer, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrag, sikkerhed eller tekniske problemer.

5.0 BESKYTTELSE AF DINE DATA

PMSL har truffet tekniske og organisatoriske forholdsregler, der beskytter dine data mod utilsigtet eller ulovlig ødelæggelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse, offentliggørelse eller på anden måde behandles i strid med loven.

5.1 SIKRINGSARBEJDE

I tilfælde af brud på sikkerheden for personoplysninger, hvor der er risiko for enkeltpersoners rettigheder eller forfatningsmæssige rettigheder, er PMSL forpligtet til at rapportere overtrædelser til Datatilsynet. Anmeldelsen skal finde sted uden forsinkelse og senest 72 timer efter, at PMSL er blevet opmærksom på overtrædelser.

6.0 DINE RETTIGHEDER

I henhold til EU's almindelige databeskyttelsesforordning har du et antal rettigheder, som du kan hævde over for PMSL. Du kan blandt andet anmode om at få de data, vi lagrer om dig, få dine data rettet eller slettet, eller du kan undtage os ved hjælp af dine data.

Husk, at vi ikke altid er forpligtet til at opfylde disse rettigheder helt eller delvist. For eksempel har du ikke ret til at få dine data slettet, hvis lovgivningen forpligter PMSL til at gemme disse data. Dine rettigheder er beskrevet nedenfor:

Ret til adgang

Du kan blandt andet anmode om indsigt i de personlige data, som vi lagrer om dig, samt for eksempel modtage oplysninger om, hvad informationen bruges til, og hvem de videregives til.

Ret til indsigelse

Du kan undtage behandlingen af dataene, automatiserede beslutninger og profilering eller brugen af dine personlige data til direkte markedsføring.

Ret til afhjælpning

Du kan anmode om berigtigelse af forkerte oplysninger om dig.

Ret til begrænsning af behandling

Du kan anmode om at få dine data begrænset eller slettet, hvis kravene til dette er opfyldt.

Ret til dataportabilitet

Du kan påstå din ret til dataportabilitet for oplysninger, du har givet os, hvis databehandlingen er baseret på et samtykke eller en kontrakt, og hvis det er teknisk muligt.

Endvidere har du ret til at trække dit samtykke tilbage til behandlingen af dine personlige data i tilfælde af at behandlingen er baseret på dit samtykke.

Hvis du ønsker at hævde en eller flere af dine rettigheder, bedes du kontakte PMSL via pm@petermaarup.dk. Din anmodning vil blive behandlet i overensstemmelse med den nuværende lovgivning.

Hvis du ønsker at indgive en klage over PMSL's behandling af din personlige dato, bedes du kontakte: Datatilsynet, Borgergade 28, 5., DK-1300 København K, E-mail: dt@datatilsynet.dk

7.0 OPDATERINGER

PMSL forbeholder sig retten til løbende at evaluere og opdatere denne fortrolighedspolitik. Derfor skal du regelmæssigt læse denne fortrolighedspolitik for eventuelle ændringer, der kan have indflydelse på behandlingen af dine personlige data.